

## 學生請假信件（參考樣本）

敬啟者：

小兒／小女 \_\_\_\_\_ (學生姓名) 現就讀於

貴校 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_ 班（學號 \_\_\_\_\_），茲因 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (原因) 須向 貴校請假 \_\_\_\_\_ 天，

即由 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。

此致  
班主任老師台鑒

學生家長／監護人簽署

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

- 注意：
1. 任何請假，家長必須呈交請假信。
  2. 凡請病假兩日或以上者必須附交醫生證明書。
  3. 事假必須於最少三個上課天前具家長信及有關文件申請。